

令和7年度一般社団法人愛知県危険物安全協会連合会正規職員 募集要項

一般社団法人愛知県危険物安全協会連合会（以下「連合会」という。）では、これまでの経験やキャリアに応じた柔軟な発想により、即戦力として組織の中核を担い、協調性と積極性をもって業務に取り組むことができる人材を、以下のとおり募集します。

《受付期間》 4月1日（火） ～ 5月15日（木）

1 採用予定人員

連合会事務局正規職員（常勤） 1名

2 勤務場所

一般社団法人愛知県危険物安全協会連合会

名古屋市中村区竹橋町36番31号（旧名古屋市中村区役所庁舎3階）

3 応募資格等

（1）年齢等

1991（平成3）年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人

※ 長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記の年齢の範囲で募集します。

（労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項3号のイ）

（2）その他

- ・ ワープロ、表計算、メール操作等、パソコンの基本的な操作ができる人
- ・ 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・ 日本国籍を有しない人は、就労が制限される在留資格の場合には採用されません。

4 業務内容

- ・ 連合会における事務局運営にかかる業務（庶務、経理を含む）
- ・ 危険物による災害防止のための普及啓発に関する事業にかかる業務
- ・ 危険物に関する法令及び知識の周知に関する事業にかかる業務
- ・ 危険物取扱者その他危険物業務関係者を育成するための講習会等に関する事業にかかる業務

5 雇用条件

(1) 採用時期

2025（令和7）年10月1日（予定）

(2) 初任給、諸手当

初任給（給料及び地域手当）は連合会職員給与規程の定めるところにより決定し、令和7年4月1日現在で算定すると、大学新卒者での採用の場合、月額約250,500円ですが、学校卒業後に職歴などがある場合は、一定の方法により加算される場合があります。

また、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれ条件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間等

- ・勤務時間 8時45分から17時15分まで（12時から12時45分までは休憩時間）
時間外勤務が命じられる場合があります。

- ・休日 土曜日、日曜日、国が定める祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）

業務の必要上勤務を要する場合があります。

- ・休暇 年次休暇の他、夏季休暇等の特別休暇があります。

(4) 福利厚生制度

雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。

6 受験手続

(1) 申込み手続

次の書類（①・②）を封筒（A4判用紙（210mm×297mm）の入るもの）に入れ、「正規職員募集申込」と朱書きして、6（2）の申込み先あてに簡易書留郵便で郵送または持参してください。

なお、指定の様式は、当連合会のホームページ（<https://www.aikiren.jp/>）からダウンロードしてください。

① 履歴書

- ・指定の様式（A4判両面）に自筆で記入してください。
- ・3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。

② 志望動機・自己PR

指定の様式（A4判両面・横書きで1,200字程度）に収まるように自筆で記入してください。

(2) 申込み先

〒453-0016

名古屋市中村区竹橋町36番31号

（旧名古屋市中村区役所庁舎3階）

一般社団法人愛知県危険物安全協会連合会事務局

(3) 受付期間

令和7年4月1日（火）から5月15日（木）午後5時まで（郵送の場合は必着のこと）

7 選考の方法

区 分	試験科目	内 容
書類選考		提出いただいた書類により選考を行います。
第1次試験	論文試験	書類選考合格者に対して、職員として必要な思考力、表現力等をみるため、一定の課題による筆記試験を行います。 (回答時間60分)
第2次試験	口述試験	第1次試験合格者に対して、主として人物について、面接による試験を行います。

8 試験の日程及び会場

区 分	日 時	試験会場
第1次試験	6月16日（月） <受付時間> 午前10時～午前10時20分 <試験時間> 午前10時30分～午前11時30分	ABOホール 6階 601会議室 (名古屋市中村区名駅3-15-9)
第2次試験	7月28日（月） 受験者ごとに試験時間を指定	名古屋市内で行いますが、第1次試験合格発表のとき、合格者に通知します。

※ 書類選考の結果は、5月30日（金）付けで応募者全員に郵送で通知します。

※ 第1次試験の結果は、7月4日（金）付けで第1次試験受験者全員に郵送で通知します。

※ 第2次試験の結果は、8月18日（月）付けで第2次試験受験者全員に郵送で通知します。

9 採用

(1) 第2次試験の合格者は、指定された日時までに健康診断書、学校卒業証明書等連合会が別途指定する書類（作成にかかる費用は全て自己負担）を提出してください。当該書類を提出後、正式採用となります。

(2) 採用後6か月間は試用期間とし、この期間中において、職員としてふさわしくないと認められるときは、解雇されることがあります。

10 その他

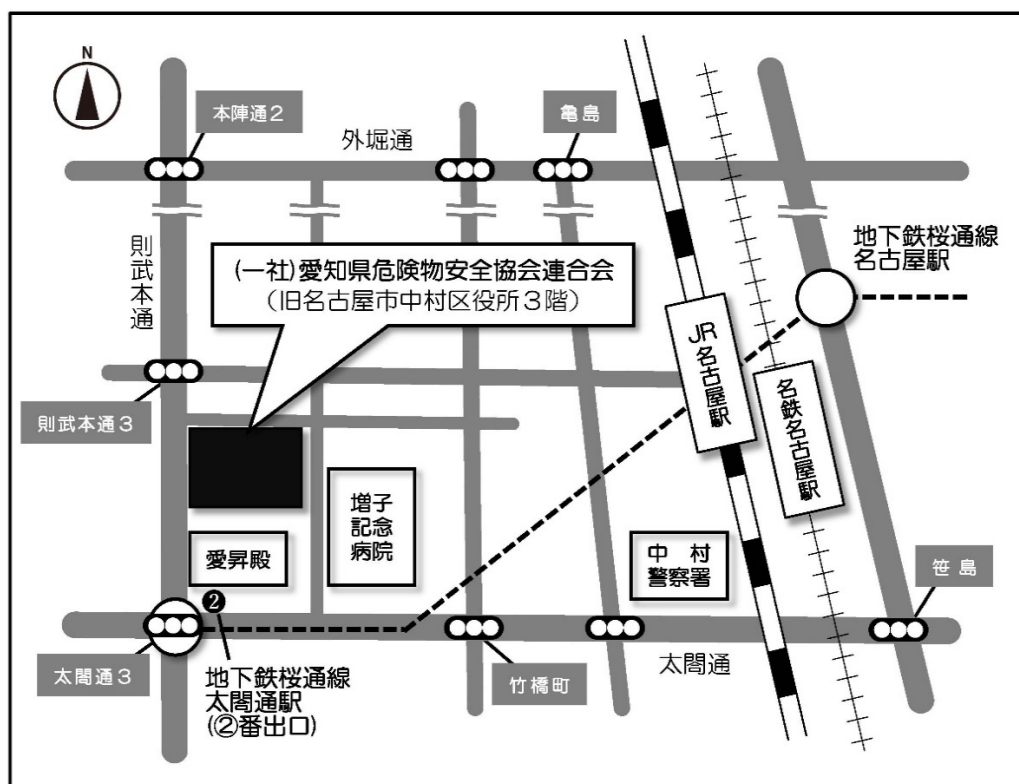
- (1) 提出した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格又は採用を取り消す場合があります。
- (2) 本件に関して取得した個人情報、採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。
- (3) 提出された書類は、返却しません。
- (4) 選考結果についての照会には一切応じません。

11 問合せ先

一般社団法人愛知県危険物安全協会連合会事務局

電話：052-526-6657

名古屋市営地下鉄桜通線「太閤通」駅下車（2番出口）徒歩3分



受験番号	
------	--

(令和7年度一般社団法人愛知県危険物安全協会連合会正規職員募集用)

履 歴 書 令和 年 月 日現在

写真を貼る位置
縦4cm×横3cm

胸から上・脱帽・
正面向き・背景な
しで3か月以内
に撮影したもの
※裏面に氏名を
記入すること

ふりがな		※性 別
氏 名		
年 月 日生（満 歳）		
ふりがな		電 話
現住所 〒		
		携帯
ふりがな		電 話
連絡先 〒 （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）		
		携帯

※ 「性別欄」の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

学 歴	学校名（学部・学科）	在学期間	修学区分
		自 年 月 至 年 月	卒・卒見込 修・修見込 年在学・中退
		自 年 月 至 年 月	卒・卒見込 修・修見込 年在学・中退
		自 年 月 至 年 月	卒・卒見込 修・修見込 年在学・中退
		自 年 月 至 年 月	卒・卒見込 修・修見込 年在学・中退
免 許 ・ 資 格 等	取得年月	免許・資格等の名称	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

職歴等 (無職等の期間を含む)	勤務先（部課まで） ・在家庭・予備校等 （所在地等）	期 間		雇用 形態	職務の内容等
		年月日～年月日	年月数		
	()	自 . . 至 . .	年 か月		
	()	自 . . 至 . .	年 か月		
	()	自 . . 至 . .	年 か月		
	()	自 . . 至 . .	年 か月		
	()	自 . . 至 . .	年 か月		

＜記入上の注意＞

- 1 履歴書の様式は、A4判両面コピーで印刷・使用してください。
- 2 記入は全て黒のボールペンまたはペンを使用し、応募者本人が、かい書でていねいに書いてください。数字は算用数字を使用してください。
- 3 「受験番号」欄は、記入しないでください。
- 4 「現住所」欄は、寮、アパート等の場合はその名称、室番号まで記入してください。また、「連絡先」欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 「学歴」欄は、最終学歴とその前3つを最終（又は現在）のものから順に記入してください。また、「修学区分」欄は、該当するものを○で囲み、必要な場合は年を記入してください
- 6 「免許・資格等」欄が不足する場合は、連合会の業務に活かすことができると判断したものを優先して記入してください。
- 7 「職歴等」欄は、現在までの勤務経歴（部・課まで）や無職の期間等一切の経歴を年代順に詳しく記入してください。特に職についていない期間も必ず記入してください。（例：在家庭の場合は「在家庭」、予備校、専修・各種学校等の場合は「学校名」を記入）また、（ ）欄に勤務先等の所在地（例：名古屋市中区、豊橋市等）も記入してください。

「雇用形態」欄には、正規（常勤・非常勤）・契約社員（常勤・非常勤）、アルバイトなどを記入してください。また、「期間」欄には、年・月・日までを、「職務の内容等」欄には、担当した業務内容の概要（例：庶務、経理、営業、販売員、受付、接客、企画、講師等）、非常勤やアルバイトの場合は週当たりの勤務時間（例：週29時間勤務、週31時間勤務等）を記入してください。
- 8 「職歴等」欄の行が足りなくなった場合は、様式の2枚目（裏面）をコピーして使用してください。

--

志望動機・自己PR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

<記入上の注意>

- 1 「志望動機・自己PR」の様式は、A4判両面コピーで印刷して使用してください。
- 2 指定様式に収まるように横書きで記入してください。(文字数の目安は14ポイントの場合で1,200字程度となります。)
- 3 記入は黒のボールペンまたはペンを使用し、応募者本人が、かき書でていねいに書いてください。
- 4 「受験番号」欄は、記入しないでください。